



 П.П. Мирошниченко

Регламент АНО «Центр содействия улучшению качества освещения «Честный свет»

Настоящий Регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок деятельности, задачи и компетенцию АНО «Центр содействия улучшению качества освещения «Честный свет» (далее – Центр).

Миссией АНО «Центр содействия улучшению качества освещения «Честный свет» является общественная контрольно-ревизионная функция по соблюдению Национального режима, а также общественный контроль по исполнению указа Президента от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации».

Основной целью Центра является выявления возможных нарушений обнаруженных в госзакупках и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе связанные с незаконно ограничительным техническим заданием, с ограничением конкуренции, с незаконным отклонением заявки участника или иных нарушениях со стороны заказчика либо участника закупки в сфере светотехники.

Основные направления деятельности Центра в сфере светотехники:

оперативное направление – рассмотрение обращений предпринимателей о возможных нарушениях обнаруженных в госзакупках и закупках товаров, работ, услуг;

оказание содействия при создании документации на приобретение осветительных приборов для нужд государственных закупок в России.

информационное направление – создание информационных ресурсов и широкое публичное освещение проблематики, предание гласности фактов нарушений обнаруженных в госзакупках и закупках товаров, работ, услуг.

законодательное направление – предложения по изменению нормативных правовых актов Российской Федерации сложившихся из практического опыта мониторинга в госзакупках с целью защиты заказчика от получения некачественной продукции, а производителя от недобросовестной конкуренции.

Основные принципы деятельности Центра:

- Эффективность и ориентация на результат;
- Профессионализм и ответственность;
- Гласность и информационная открытость;
- Неукоснительное соблюдение регламента работы и постоянное развитие;
- Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации.

В компетенцию Центра входит рассмотрение обращений обладающих в совокупности признаками:

- 1) объектом является субъект предпринимательской деятельности принимающий участие или обнаруживший нарушения в госзакупках и закупках товаров (светотехнической продукции), работ, услуг.
- 2) создании документации на приобретение светотехнической продукции для нужд государственных закупок в России
- 3) мониторинг национального режима по 44-ФЗ и 223-ФЗ в сфере светотехники.

Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные термины и полномочия:

Центр – АНО «Центр содействия улучшению качества освещения «Честный свет», является независимой общественно - экспертной площадкой по конкретным случаям незаконных (необоснованных) отклонений, нарушений прав предпринимателей в Единой информационной системе в сфере закупок светотехнической продукции. Центр оказывает общественную экспертную помощь по работе с обращениями о нарушении прав и законных интересов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Заявитель:

– субъект предпринимательства, участник закупки, принимающий участие в поставке товаров светотехнической продукции, работ, услуг.

– организации, входящие в государственную структуру для создания документации на приобретение светотехнической продукции для нужд государственного заказчика в Российской Федерации.

Учредитель Центра - осуществляет контрольно-ревизионную функцию за деятельностью Центра, созывает заседания Совета, Экспертного совета, Наблюдательного совета.

Директор Центра - подписывает протоколы заседаний Совета; подписывает письма, обращения, жалобы, запросы от имени Центра и иную документацию

Центра, касающиеся вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета, Экспертного совета, Наблюдательного совета, созывает заседания Совета, Экспертного совета, Наблюдательного совета.

Председатель Центра (далее Председатель) – по должности является Председателем Совета Центра; созывает и проводит заседания Совета, Экспертного Совета, Наблюдательного совета; осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Советом, осуществляет контроль за распределением обращений заявителей между Сопредседателями, членами Совета, Экспертным советом, Наблюдательным советом, осуществляет оперативное руководство Секретариатом Центра. По письменному поручению Председателя его полномочия могут передаваться одному из Сопредседателей Центра.

Сопредседатели Центра (далее – Сопредседатели Центра) – осуществляют оперативное руководство работой Центра по рассмотрению обращений заявителей, в том числе организацией работы с обращениями в порядке, предусмотренном Регламентом, вносят предложения Председателю Центра по формированию Совета, Экспертного совета, Наблюдательного совета.

Секретариат Центра – регистрирует обращения заявителя, организует взаимодействие Центра, эксперта, противоположной стороны конфликта, моделируют заседания Совета, формируют его повестку, ведет протокол заседания, взаимодействуют с Председателем, Советом, Экспертным советом, Наблюдательным Советом по вопросам рассмотрения обращений Заявителей.

Совет Центра – в него входят только физические лица, представленные Учредителем Организации или действующими членами Совета, Учредитель Организации входит в состав Совета на постоянной основе.

Экспертный совет Центра – оказывает содействие в консультационно - технической, правовой, методической и иной помощи в рамках своей компетенции. Осуществляет научную, экспертно-консультативную, правовую поддержку при подготовке экспертных и консультативных заключений.

С членами Экспертного совета, подготавливающими письменные заключения по материалам обращения заявителя, подписывается Лист согласия на включение в Экспертный совет и сотрудничество в нем согласно Положению о Экспертном совете. Состав Экспертного совета Центра размещается на интернет - сайте: www.chestnysvet.ru

Наблюдательный совет Центра – в него входят представители федеральных органов исполнительной и законодательной власти, общественных институтов, институтов развития и кооперации, контрольно-надзорных органов, принимающих непосредственное участие в работе Центра, а также уполномоченных рассматривать обращения по иным вопросам связанным с госзакупками в рамках

установленной компетенции. Состав Наблюдательного совета Центра размещается на интернет-сайте Центра www.chestnysvet.ru

Порядок деятельности Центра:

I. Прием обращения заявителя

Необходимо написать заявление по прилагаемой форме и направить в Секретариат Центра по электронной почте project@chestnysvet.ru

II. Обработка обращения и сбор материалов по обращению

В течение 7 (семи) рабочих дней после получения обращения Секретариатом Центра проводится обработка обращения и регистрация его в Реестре Центра.

Для предварительного сбора материалов по обращению и уточнения информации, содержащейся в обращении, организуется общение сотрудника Секретариата с заявителем. Сотрудник Секретариата вправе запросить у заявителя материалы и документы, на которые последний ссылается в обращении, равно как материалы и документы, подтверждающие его позицию. Указанные материалы и документы направляются заявителем на адрес электронной почты Центра project@chestnysvet.ru в отсканированном виде в формате «pdf» с обязательным указанием названия документа и файла. Если в течение 30 дней с даты отправления запроса указанные материалы не поступают в Секретариат Центра, то работа по обращению завершается в связи с отсутствием заинтересованности заявителя.

Датой получения обращения Секретариатом Центра считается дата регистрации обращения в Реестре Центра.

После получения от заявителя материалов по обращению Секретариат Центра принимает решение о возможных мерах реагирования:

- направление обращения Председателю/Сопредседателям;
- направление обращения эксперту для проведения технической или правовой экспертизы;
- направление заявителю мотивированного ответа с разъяснением вопросов, касающихся его прав и законных интересов, в том числе форм и способов их защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Выяснение позиции противоположной стороны конфликта

Секретариатом Центра проводится работа по выяснению позиции противоположной стороны конфликта по обращению, после получения технической или правовой экспертизы. Для этого направляется письменный запрос по электронной почте противоположной стороне конфликта с просьбой направить в Секретариат Центра в письменном виде по электронной почте свою позицию по обращению. Отсутствие ответа на указанный запрос *в течение 10 рабочих дней с даты его направления* считается «отказом от сотрудничества».

IV. Рассмотрение обращения Председателю/Сопредседателями Центра, правовая экспертиза обращения

После регистрации в Реестре Центра обращение с приложенными к нему предоставленными заявителем материалами направляется Председателю/Сопредседателям Центра и эксперту (экспертам), заключившему с Центром соглашение о взаимодействии, для подготовки технического и/или правового заключения.

Секретариат Центра в обязательном порядке уведомляет о том, кому из экспертов данное обращение направлено для подготовки технического и/или правового экспертного заключения Председателя/Сопредседателя.

При подготовке технического и/или правового заключения эксперт руководствуется методическими рекомендациями по подготовке экспертного заключения в рамках процедур Центра.

Техническая или правовая экспертиза обращения проводится *в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения экспертом материалов Обращения.*

Срок экспертизы может быть увеличен по мотивированному ходатайству эксперта в целях получения более квалифицированного результата.

Техническое и/или правовое экспертное заключение Секретариатом Центра *в течение 5 (пяти) рабочих дней* со дня получения направляется Председателю/Сопредседателям Центра, который рассматривает данное обращение.

Эксперт обеспечивает конфиденциальность полученной им в рамках экспертизы конфиденциальной и иной защищаемой и не подлежащей разглашению информации.

Эксперт не вправе без согласования с Секретариатом Центра разглашать результаты экспертизы сторонам конфликта либо третьим лицам, участникам конфликта, а также направлять копии экспертного заключения указанным лицам.

V. Решение вопроса о рассмотрении обращения на заседании Совета, Экспертного совета Центра

Председатель/Сопредседатели Центра *в течение 5 (пяти) рабочих дней* после получения экспертного заключения направляет в Секретариат Центра отзыв, в котором дает рекомендации о возможных мерах реагирования:

- направление обращения на рассмотрение на заседании Совета, Экспертного совета Центра.

В случае получения от Председателя/Сопредседателей Центра рекомендации о рассмотрении обращения на заседании Совета, Экспертного совета Центра Секретариат формирует повестку заседания и готовит необходимые материалы к рассмотрению на заседании. Повестка заседания утверждается Председателем/Сопредседателями *не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней* до даты проведения заседания. На заседании может быть принято решение о направлении материалов обращения членам Наблюдательного совета Центра в случае установления в обращении фактов и обстоятельств, находящихся в компетенции соответствующего органа государственной власти. Секретариатом Центра в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливаются и направляются соответствующие адресные письма, а также пакет документов, необходимый для рассмотрения обращения.

Секретариат ведет протокол заседания Совета, Экспертного совета, Наблюдательного совета, который далее подписывается Директором Центра;

- направление обращения от имени заявителя (в случаях определенных законодательством) в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;
- направление заявителю мотивированного ответа с разъяснением вопросов, касающихся его прав и законных интересов, в том числе форм и способов их защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

VI. Информационное освещение результатов рассмотрения Обращения

По решению Директора, Председателя/Сопредседателей или Совета Центра информация о стадиях рассмотрения обращения заявителя и его результатах может освещаться в средствах массовой информации.

Данная информация может включать результаты проведенных проверок, обстоятельства совершения правонарушений и принятые меры по отношению к виновным должностным лицам.

Заключение:

Настоящий Регламент вводится в действие с даты подписания приказа

Изменения, дополнения, уточнения вносятся приказом